

РЕГЛАМЕНТ
ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ
ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ
ОБОРУДОВАНИЕМ
ФГБУ «НМИЦ АГП им. В.И. Кулакова» Минздрава России

1. Выполнение работ (оказание услуг) на оборудовании ЦКП для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц возможно только после подачи Заявки на выполнение работ /оказание услуг ЦКП для сторонних организаций и физических лиц (далее – Заявка).
2. Все Заявки сторонних организаций выполняются на основании заключённого договора о выполнении работ и (или) оказании услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок.
3. Оплата выполнения работ/оказания услуг осуществляется по безналичному расчёту на счёт ФГБУ «НМИЦ АГП им. В.И. Кулакова» Минздрава России.
4. Интерактивная форма Заявки размещена на странице ЦКП на сайте ФГБУ «НМИЦ АГП им. В.И. Кулакова» Минздрава России.
5. После подачи заявки на странице ЦКП сайта ФГБУ «НМИЦ АГП им. В.И. Кулакова» Минздрава России в информационной сети «Интернет» отображаются сведения о её статусе.
6. ФКП ведёт регистрацию поступивших заявок на выполнение работ /оказание услуг, которые рассматриваются руководителем ЦКП в течение 1 месяца со дня получения.
7. В процессе рассмотрения Заявки учитываются:
 - а. возможность выполнения работ/оказание услуг согласно Техническому заданию заказчика, подаваемому одновременно с Заявкой в интерактивном порядке с прикреплением технического задания;
 - б. время, необходимое для выполнения работы;
 - в. необходимые расходные материалы и комплектующие;

- г. наличие и загруженность необходимого оборудования и персонала.
8. В случае одобрения заявки руководителем ЦКП им назначается сотрудник, ответственный за выполнение заключённого на её основе договора.
9. Исчерпывающий перечень причин отклонения заявки:
- несоответствие Заявки (технического задания) Перечню типовых выполняемых работ и (или) оказываемых услуг (Приложение 3 к приказу);
 - несоответствие технических характеристик оборудования (приборов) и его параметров и/или применяемых методик требованиям Заявки (технического задания);
 - отсутствие необходимого свободного квалифицированного персонала на момент подачи Заявки.
10. В случае отклонения Заявки руководитель ЦКП не позднее семи дней со дня принятия решения информирует Заказчика о невозможности выполнения Заявки с обоснованием причин отказа.
11. После получения Заказчиком информации о положительном решении ЦКП на поданную заявку, Заказчик заполняет форму Договора, согласовывает форму Договора с сотрудником ЦКП, ответственным за выполнение Заявки, подписывает согласованную форму Договора и направляет ее для заключения договора в ФГБУ «НМИЦ АГП им. В.И. Кулакова» Минздрава России.
12. После подписания Договора Заявка включается в План работ ЦКП.
13. Работы выполняются на оборудовании ЦКП в сроки, указанные в Договоре, под руководством сотрудника ЦКП, ответственного за выполнение договора.
14. После выполнения работ и (или) оказания услуг по проведению научных исследований в соответствии с Договором Заказчику предоставляется документ, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг по проведению научных исследований. Данный документ может быть предоставлен в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, и/или на бумажном носителе.
15. В течение 5 дней со дня получения Заказчиком документов, подтверждающих результаты выполненных работ и/или оказанных услуг по проведению научных исследований, Заказчик подписывает и направляет в ЦКП акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по проведению научных исследований.